



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Н. Юнусова

«13» 2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Р.Д. Куртсеитов

«13» 2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.40 «Практикум»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.40 «Практикум» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель

рабочей программы _____ Апселямова А.И, канд. полит. наук, декан
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозьян
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.40 «Практикум» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– Сформировать у студентов-юристов базовые профессиональные умения и первичный практический опыт применения теоретических знаний для решения конкретных правовых задач, соответствующих основным видам юридической деятельности, а также развить навыки юридического мышления, письма, устной коммуникации и работы в правовом поле.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- научить выявлять и анализировать юридически значимые обстоятельства в предложенной фабуле (ситуации);
- отработать навык квалификации правовых ситуаций: определять отраслевую принадлежность, субъектный состав, характер правоотношений, подлежащие применению нормы права;
- сформировать умение работать с системой источников права: осуществлять эффективный поиск, сравнивать, анализировать и применять нормативные правовые акты, акты судебной практики и доктринальные источники для решения задачи.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.40 «Практикум» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы и правила логического построения устного и письменного текста (тезис, аргумент, вывод);
- нормативные требования к структуре и содержанию базовых процессуальных и служебных документов (исковое заявление, ходатайство, договор, юридическое заключение, протокол);
- основные концепции межкультурного взаимодействия и их значение для права (обычай, правовой плюрализм, культурные традиции);

- особенности коммуникации (вербальной и невербальной) в разных культурных средах и их потенциальное влияние на правовые процедуры (переговоры, допрос, работа с клиентом).

Уметь:

- выстраивать устное высказывание (доклад, вопрос, реплику в прениях) в логической последовательности, подкрепляя позицию правовыми аргументами;
- составлять проекты основных юридических документов с соблюдением требований к их форме и содержанию, используя корректную терминологию;
- анализировать практическую ситуацию с учетом социального и исторического контекста, в котором она возникла;
- применять принципы профессиональной этики в ситуациях межкультурного взаимодействия.

Владеть:

- навыками публичного выступления и ведения профессионального диалога/дискуссии (в т.ч. судебных прений) на юридические темы;
- техникой юридического письма: составления, оформления и правового анализа документов;
- навыками толерантного и эмпатического общения с представителями различных культурных и социальных групп в профессиональном контексте;
- навыками критической оценки правовой ситуации с учетом межкультурного фактора для выстраивания более эффективной и справедливой стратегии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.40 «Практикум» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	180	5	50		50				130	ЗаО
Итого по ОФО	180	5	50		50				130	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															
Тема 1. Механизмы защиты прав физических и юридических лиц.	14		4				10								практическое задание
Раздел 2.															
#ССЫЛКА!	16		4				12								практическое задание
Тема 3. Выработка позиции по делу.	16		4				12								практическое задание
Тема 4. Работа юриста с доказательствами по делу.	18		6				12								практическое задание
Тема 5. Допрос как способ получения доказательств	16		4				12								практическое задание
Тема 6. Работа со специальными знаниями в юридической деятельности.	16		4				12								лабораторная работа, защита отчета
Тема 7. Деловые бумаги в юридической деятельности.	18		6				12								лабораторная работа, защита отчета
Тема 8. Оформление обращений граждан в государственные органы.	16		4				12								практическое задание
Тема 9. Оформление претензий в гражданском процессе.	18		6				12								практическое задание

Тема 10. Оформление ходатайств в гражданском процессе.	16	4				12										лабораторная работа, защита отчета
Тема 11. Оформление исковых заявлений в гражданском процессе.	16	4				12										презентация
Всего часов за 8 семестр	180	50				130										
Форма промеж. контроля	Зачёт с оценкой															
Всего часов дисциплине	180	50				130										
часов на контроль																

5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

№ занятия	Тема лабораторной работы	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Механизмы защиты прав физических и юридических лиц.	Акт./ Интеракт.	4	
2.	Анализ дела в юридической практике.	Акт./ Интеракт.	4	
3.	Выработка позиции по делу.	Акт./ Интеракт.	6	
4.	Работа юриста с доказательствами по делу.	Акт./ Интеракт.	6	
5.	Допрос как способ получения доказательств.	Акт./ Интеракт.	6	
6.	Работа со специальными знаниями в юридической деятельности.	Акт./ Интеракт.	4	
7.	Деловые бумаги в юридической деятельности.	Акт./ Интеракт.	4	

8.	Оформление ходатайств граждан в государственные органы	Акт./ Интеракт.	4	
9.	Оформление обращений граждан в государственные органы.	Акт./ Интеракт.	4	
10.	Оформление ходатайств в гражданском процессе.	Акт./ Интеракт.	4	
11.	Оформление исковых заявлений в гражданском процессе.	Акт./ Интеракт.	4	
	Итого		50	

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка презентации; подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к зачёту с оценкой.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема: Правоохранительный механизм защиты прав физических и юридических лиц. Основные вопросы: 1. Система правоохранительных органов: суды, прокуратура, следственные органы, МВД, ФССП. 2. Формы защиты прав: судебная, административная, нотариальная, прокурорский надзор. 3. Внесудебные способы защиты: медиация, третейское разбирательство, претензионный порядок.	подготовка презентации	10	
2	Тема: Понятие анализа дела и его роль в юридической практике.	подготовка к практическому занятию	12	

	<p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи и этапы юридического анализа дела (от сбора фактов до оценки перспектив). 2. Выявление юридической квалификации отношений, состава спорных правоотношений. 3. Определение круга необходимых доказательств и нормативной базы на основе проведенного анализа. 			
3	<p>Тема: Типичные ошибки при выработке позиции по делу.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ошибки в определении предмета и основания иска (юридической квалификации). 2. Недооценка или игнорирование доказательств противоположной стороны. 3. Неверный выбор способа защиты права и негибкость в корректировке позиции в ходе процесса. 	подготовка к тестовому контролю	12	
4	<p>Тема: Алгоритмы работы с доказательствами по гражданским делам.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление, сбор и систематизация доказательств: письменных, вещественных, показаний свидетелей. 2. Оценка доказательств на относимость, допустимость, достоверность и достаточность. 3. Формирование доказательственной базы и тактика ее представления в суде. 	подготовка презентации	12	
5	<p>Тема: Процессуальный порядок допроса сторон по делу</p> <p>Основные вопросы:</p>	подготовка презентации	12	

	<p>1. Процессуальные права и обязанности сторон при допросе.</p> <p>2. Тактика постановки вопросов: основные, уточняющие, контрольные.</p> <p>3. Оценка показаний сторон судом, значение объяснений сторон как доказательства.</p>			
6	<p>Тема: Порядок назначения экспертиз для получения доказательств по делу</p> <p>Основные вопросы: 1. Основания и процессуальный порядок заявления ходатайства о назначении экспертизы. 2. Критерии выбора экспертного учреждения и формулировка вопросов эксперту. 3. Права и обязанности сторон при назначении и проведении экспертизы, оценка заключения эксперта.</p>	подготовка презентации	12	
7	<p>Тема: Роль деловых бумаг в юридической деятельности.</p> <p>Основные вопросы: 1. Классификация юридических документов: процессуальные, правоприменительные, служебные. 2. Требования к составлению документов: структура, стиль, юридическая техника. 3. Юридические последствия ошибок и неточностей в деловых бумагах.</p>	подготовка к тестовому контролю	12	
8	<p>Тема: Оформление и содержание заявления в государственные органы.</p> <p>Основные вопросы:</p>	подготовка презентации	12	

	<p>1. Структура и реквизиты заявления (шапка, описательная, мотивировочная, просительная части).</p> <p>2. Особенности составления заявлений в различные инстанции (суд, прокуратуру, административные органы).</p> <p>3. Способы и доказательства направления (почта, электронные сервисы, личный прием).</p>			
9	<p>Тема: Порядок рассмотрения претензий в гражданском процессе. Основные вопросы: 1. Претензионный порядок как досудебный этап урегулирования спора и его обязательность в отдельных случаях. 2. Правила составления и направления претензии, расчет сроков ответа. 3. Последствия соблюдения и несоблюдения претензионного порядка для судебного разбирательства.</p>	подготовка к практическому занятию	12	
10	<p>Тема: Оформление и содержание ходатайств в гражданском процессе. Основные вопросы: 1. Виды ходатайств в суде (об истребовании доказательств, назначении экспертизы, отложении заседания и др.). 2. Процессуальные сроки и порядок заявления ходатайств (устно/письменно). 3. Требования к обоснованию ходатайства. Порядок обжалования определений суда по ходатайствам.</p>	подготовка презентации	12	
11	<p>Тема: Подача и содержание искового заявления в гражданском процессе. Основные вопросы:</p>	лабораторная работа, подготовка отчета	12	

1. Формальные реквизиты и обязательные элементы иска (ст. 131 ГПК РФ). 2. Правила определения подсудности, подсудности и цены иска. 3. Порядок исправления недостатков иска, последствия их неустранения. Порядок оплаты и возврата госпошлины.			
Итого		130	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-5		
Знать	основные концепции межкультурного взаимодействия и их значение для права (обычай, правовой плюрализм, культурные традиции); особенности коммуникации (вербальной и невербальной) в разных культурных средах и их потенциальное влияние на правовые процедуры (переговоры, допрос, работа с клиентом)	презентация; практическое задание; тестовый контроль; лабораторная работа, защита отчета
Уметь	анализировать практическую ситуацию с учетом социального и исторического контекста, в котором она возникла; применять принципы профессиональной этики в ситуациях межкультурного взаимодействия.	практическое задание; презентация; тестовый контроль; лабораторная работа, защита отчета

Владеть	навыками толерантного и эмпатического общения с представителями различных культурных и социальных групп в профессиональном контексте; навыками критической оценки правовой ситуации с учетом межкультурного фактора для выстраивания более эффективной и справедливой стратегии	зачёт с оценкой
ОПК-5		
Знать	основные принципы и правила логического построения устного и письменного текста (тезис, аргумент, вывод); нормативные требования к структуре и содержанию базовых процессуальных и служебных документов (исковое заявление, ходатайство, договор, юридическое заключение, протокол)	лабораторная работа, защита отчета; практическое задание; презентация; тестовый контроль
Уметь	выстраивать устное высказывание (доклад, вопрос, реплику в прениях) в логической последовательности, подкрепляя позицию правовыми аргументами; составлять проекты основных юридических документов с соблюдением требований к их форме и содержанию, используя корректную терминологию	практическое задание; презентация; лабораторная работа, защита отчета; тестовый контроль
Владеть	навыками публичного выступления и ведения профессионального диалога/дискуссии (в т.ч. судебных прений) на юридические темы; техникой юридического письма: составления, оформления и правового анализа документов	зачёт с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
презентация	тема не раскрыта частично, более 3 замечаний	тема раскрыта частично, не более 3 замечаний	тема раскрыта частично, не более 2 замечаний	тема раскрыта в полной мере

практическое задание	демонстрирует отсутствие или слабое развитие ключевых навыков и знаний, необходимых для эффективной юридической деятельности.	теоретический и практический материал усвоен частично	теоретический и практический материал освоен	теоретический и практический материал усвоен на высоком уровне
тестовый контроль	менее 60% тестовых заданий	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73 % тестовых заданий	не менее 86 % тестовых заданий
лабораторная работа, защита отчета	работа выполнена со значительными нарушениями, не соответствует требованиям	работа выполнена с нарушениями, отсутствуют выводы	работа выполнена полностью, отмечаются несущественные ошибки в оформлении	работа выполнена полностью, соответствует предъявляемым требованиям
зачёт с оценкой	, испытывает серьезные затруднения с поиском, отбором и анализом применимых норм права из различных источников.	студент ориентируется в основных правовых терминах и явлениях, проявляет навыки правового анализа	студент ориентируется в материале, проявляет достаточный уровень навыков и умений	студент ориентируется в материале, проявляет профессиональное мышление, высокий уровень навыков и умений

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта

Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.2. Оценка практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.3. Оценка тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.4. Оценивание лабораторных работ

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Выполнение и оформление лабораторной работы	Работа выполнена частично или с нарушениями, выводы частично не соответствуют цели, оформление содержит недостатки	Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Вопросы для защиты раскрыты не полностью, однако логика соблюдена	Вопросы раскрыты, однако имеются замечания	Ответы полностью раскрывают вопросы

7.4.5. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Практикум» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачёт выставляется во время последнего лабораторного занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Альтернативные способы и процедуры разрешения правовых конфликтов: учебное пособие / О. В. Белянская, О. Ю. Глухова, В. В. Коломытцева, И. М. Максимова. — Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-00078-315-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/15685 1
2.	Гражданское право практикум (общая часть): учебное пособие / составитель Х. В. Идрисов. — Грозный: ЧГУ, 2019. — 86 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/17625 5

3.	Судебно-психологическая экспертиза. Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/85906
----	--	-----------------	---

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Гражданский процесс в Российской Федерации: учебное пособие / Е. А. Трещева, М. А. Агаларова, Е. Н. Губина [и др.]. — Самара: Самарский университет, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-7883-1487-7.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/188900
2.	Зайков, Д. Е. Практикум по курсу "Гражданский процесс": учебное пособие / Д. Е. Зайков, В. М. Корякин, А. Н. Шевчук. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 321 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/188740

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка презентации; подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Лабораторная работа, подготовка отчета

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную обучающимся работу, которую представляют для защиты для защиты преподавателю.

К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке бакалавров.

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;

- описание экспериментальной установки и методики эксперимента;
- экспериментальные результаты;
- анализ результатов работы;
- выводы.

Титульный лист является первой страницей любой научной работы и для конкретного вида работы заполняется по определенным правилам.

Для лабораторной работы титульный лист оформляется следующим образом.

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения и кафедры, на которой выполнялась данная работа.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название лабораторной работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы, курс и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы, ученую степень и должность преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

Цель работы должна отражать тему лабораторной работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе явления или процесса, приводятся также необходимые расчетные формулы.

Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий и законов, расчетных формул, таблиц, требующихся для дальнейшей обработки полученных экспериментальных результатов.

Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

Описание экспериментальной установки и методики эксперимента.

В данном разделе приводится схема экспериментальной установки с описанием ее работы и подробно излагается методика проведения эксперимента, процесс получения данных и способ их обработки.

Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

Для лабораторных работ, связанных с компьютерным моделированием физических явлений и процессов, необходимо в этом разделе описать математическую модель и компьютерные программы, моделирующие данные явления.

Экспериментальные результаты.

В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения лабораторных работ: экспериментально или в результате компьютерного моделирования определенные значения величин, графики, таблицы, диаграммы. Обязательно необходимо оценить погрешности измерений.

Анализ результатов работы.

Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов, интерпретацию этих результатов на основе физических законов.

Следует сравнить полученные результаты с известными литературными данными, обсудить их соответствие существующим теоретическим моделям. Если обнаружено несоответствие полученных результатов и теоретических расчетов или литературных данных, необходимо обсудить возможные причины этих несоответствий.

Выводы. В выводах кратко излагаются результаты работы: полученные экспериментально или теоретически значения физических величин, их зависимости от условий эксперимента или выбранной расчетной модели, указывается их соответствие или несоответствие физическим законам и теоретическим моделям, возможные причины несоответствия.

Отчет по лабораторной работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются.

Допускается оформление отчета по лабораторной работе только в электронном виде средствами Microsoft Office: текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт –Times New Roman (14 пт.), параметры полей – нижнее и верхнее – 20 мм, левое – 30, а правое –10 мм, а отступ абзаца – 1,25 см.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к зачёту с оценкой

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>
 ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>
 VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>
 Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>
 Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.
 Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор
 Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
 Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой

Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет», шкаф, кафедра, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, беспроводной доступ к сети «Интернет».

Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, ОС Windows 8.1

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации

Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».

Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)